



CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA

Servicii de proiectare DALI, expertiză tehnică, PT+DDE pentru „Modernizare DJ 109 P km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu Mare”

2. AMPLASAMENT

Lucrările propuse a se executa pentru acest obiectiv sunt amplasate pe traseul actual al drumului județean DJ 109 P Km 24+065-27+590, sector de drum ce este cuprins între ieșirea din localitatea Camăr și limita jud. Satu Mare. Acest drum este situat pe dealuri cu pante destul de mari, care în unele zone depășesc panta maximă admisă a drumului.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / BENEFICIAR

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.

4. STAREA ACTUALĂ A OBIECTIVULUI

Sectorul de drum menționat anterior este într-o stare tehnică rea, caracterizată prin următoarele :

- partea carosabilă a drumului este din pământ pe toată lungimea;
- lățimea părții carosabile este de 5-6 m;
- panta transversală este variabilă și nu asigură scurgerea rapidă a apelor spre șanțurile laterale ;
- pe partea carosabilă există gropi, în unele locuri s-au format făgașe ;
- șanțurile laterale nu au secțiunea necesară, iar panta longitudinală este variabilă, ceea ce face ca apa colectată să se scurgă defectuos, în unele locuri să se formeze bălțiri cu consecințe negative asupra corpului drumului și a traficului ;

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

5.1. Elaborare expertiză tehnică, DALI, elaborarea documentației tehnice în vederea obținerii avizelor, acordurilor, a autorizației de construire, întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități (PAC+POE, PT+DDE+CS) pentru „Modernizare DJ 109 P km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu Mare”

Toate lucrările se vor proiecta pe domeniul public al județului Sălaj (în limita de proprietate). Pentru conformare, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților documentele cadastrale necesare.

5.2. Prestarea activității de asistență tehnică din partea Proiectantului pe durata de execuției acestora a lucrărilor.

6. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este de proiectare și este definit în corelare cu următoarele faze de derulare:

6.1. Expertiza tehnică va fi elaborată pe baza studiului geotehnic, topografic, precum și alte studii/măsuratori pe care expertul tehnic le consideră necesare, de către un

expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 2264/28.02.2018 pe domeniile A4, B2, Af, D:

A4 - Rezistența mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier;

B2 - Siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;

Af - Rezistență și stabilitate a terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ;

D - Igiena, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

Expertul tehnic va întocmi raportul de expertiză cu formularea concluziilor și precizarea măsurilor (soluțiilor) necesare care se impun pentru realizarea obiectivului.

Expertul tehnic va semnaliza situațiile în care, în urma intervenției, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă rapoartele de expertiză tehnică pe domenii, elaborate.

Proiectul tehnic conform căruia se vor executa lucrările, se va întocmi pe baza rapoartelor de expertiză tehnică elaborate pe domenii A4, B2, Af, D și trebuie însoțit de către expertul tehnic, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

6.2. Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) va fi elaborată cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în *Anexa nr. 5 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în D.A.L.I., vor fi coerente și corelate cu documentațiile specifice anterioare, din perspectiva îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile conform Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În elaborarea Documentației D.A.L.I. se va urmări respectarea cerințelor din Expertizele Tehnice, cerințele menționate în Certificatul de Urbanism.

Documentația trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante.

6.3 Elaborarea PAC și POE se va face cu respectarea prevederilor *Anexei nr. 9 la HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritatea Contractantă a obținut până la această dată Certificatul de urbanism aferent investiției.

- Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară obținerii Avizului Poliției rutiere pentru lucrările privind semnalizarea rutieră.

Proiectantul va obține, în numele Autorității Contractante, avizele/acordurile necesare. Costurile aferente obținerii/actualizării avizelor/acordurilor necesare execuției lucrărilor, vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă. Sarcina obținerii autorizației de construire revine Autorității Contractante.

Pe parcursul derulării contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

În elaborarea documentațiilor se vor respecta toate actele normative, reglementările, metodologiile și referințele tehnice - coduri, normative, ghiduri, regulamente, specificații tehnice, standarde, acorduri tehnice în vigoare.

6.3 Elaborare proiect tehnic+detalii de execuție+caiet de sarcini (PT+DDE+CS) se va face cu respectarea prevederilor *Anexei nr.10 la HG nr.907/2016 privind*

etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de obținerea autorizației de construire, conform HG 907/2016;

Proiectantul va întocmi documentația tehnică pentru investiția „Modernizare DJ 109 P km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu Mare” a conținutului -cadru prevăzut în HG nr.907/2016;

- documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante;
- la elaborarea documentației tehnice se vor avea în vedere prevederile art.12 alin.(1) din HG nr.907/2016, potrivit cărora: **„Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare”;**
- se vor prevedea orice alte lucrări care să conducă la asigurarea pe toată durata de existență a construcției, a cerințelor fundamentale aplicabile, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.10/1995, cu încadrarea în valoarea totală din devizul general, elaborat la faza DALI;
- Proiectantul va avea în vedere faptul că valoarea totală din devizul general elaborat la faza DALI, este maximală și nu va putea fi depășită;
- Proiectantul va întocmi Planul de securitate și sănătate în muncă și Proiectul/ Documentația de urmărire a comportării în timp a construcției;
- Proiectantul/Antreprenorul va întocmi și va prezenta Autorității Contractante și la ISC Sălaj pentru avizare, Programul de control al calității lucrărilor în faze determinante;
- documentația tehnică va cuprinde și Proiectul pentru semnalizarea circulației și siguranța rutieră, avizat de Poliția Rutieră;
- documentația tehnică va conține obligatoriu detalierea modului privind determinarea cantităților de lucrări pentru fiecare obiect și categorie de lucrări (antemăsurători), și listele de cantități întocmite pe baza articolelor de lucrări comasate;
- potrivit prevederilor art.23 lit. c) din Legea nr.10/1995, Proiectantul are următoarea obligație: **“prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate”;**
- În cazul în care, în urma verificărilor efectuate de către verificali de proiect atestați angajați de Autoritatea Contractanta, în maxim 5 zile, vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de maxim 5 zile de la data solicitării.
- Proiectantul va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintelui de șantier legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale.

Această etapă se va finaliza după recepția documentației tehnice, verificată de verificali de proiect atestați, angajați de Autoritatea Contractantă.

Recepția de către Autoritatea Contractantă a documentației tehnice nu înseamnă că Proiectantul este exonerat de responsabilitatea față de soluțiile prevăzute în proiectul tehnic sau față de omiterea unor soluții.

Etapa 2 - Asistență tehnică din partea proiectantului:

Pe toată durata de execuție a lucrărilor, Proiectantul va asigura asistența tehnică conform obligațiilor contractuale și a reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- a) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- b) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verifikatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- c) verificarea și emiterea dispozițiilor de șantier în situațiile în care în timpul execuției au apărut situații neprevăzute;
- d) emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic, Caietelor de sarcini sau listelor de cantități.
- e) participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate lunar și ori de câte ori este nevoie;
- f) urmărirea respectării prevederilor din proiectul tehnic, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Dirigințele de șantier/Inginer;
- g) în cazul modificărilor de soluții, obținerea avizelor din partea verifikatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) prezența Proiectantului pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Autoritatea Contractantă;
- i) pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- j) participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- k) colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Dirigințe de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- l) emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- m) participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantului;
- n) participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției. Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate documentele privind construcția emise în toate etapele realizării ei - de la Certificatul de urbanism până la recepția finală a lucrărilor - prin grija Dirigințelului de șantier și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare;
- o) elaborarea documentației privind utilizarea investițiilor după recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea acesteia în cadrul Manualului de întreținere a investiției. Acesta va cuprinde și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a lucrărilor precum și documentația tehnică post-execuție, inclusiv planșele post-execuție (as-built);
- p) întocmirea de Rapoarte trimestriale și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații identificate în teren;
- q) alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Legii nr.177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *"cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat"*.

7.DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

7.1 Durata contractului:

Durata totală a contractului va fi de 24 luni de la data semnării acestuia, defalcată astfel:

-Etapa 1, respectiv etapa aferentă elaborării documentației tehnice (Expertiza tehnice, DALI,PAC, POE, documentații pentru obținerea avize, acordurilor, a autorizație de construire, întocmire proiect tehnic, detalii de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități) conform HG nr.907/2016, va dura maxim 6 luni de la data semnării contractului;

-Etapa 2, respectiv etapa aferentă serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, va dura 18 luni și se va derula de la data comunicării Ordinului de începere a execuției lucrărilor, emis de către Autoritatea Contractanta, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant;

7.2 Predarea documentațiilor:

• Pentru Etapa 1 - elaborare documentații tehnice

Toate documentațiile elaborate în Etapa 1 vor fi predate în 4 exemplare originale în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

La finalizarea documentației faza DALI, proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către verficatorii de proiect în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate de către proiectant în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După verificarea proiectului faza DALI, de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat, inclusiv Referatele de verificare proiectantului la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

La finalizarea documentației faza PAC, proiectantul va preda verficatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către verficatorii de proiect în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate de către proiectant în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După verificarea proiectului faza PAC, de către verficatorii de proiecte atestați, verficatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

După verificarea proiectului faza PAC proiectantul va obține avizele solicitate, în numele Autorității Contractante.

La finalizarea documentației faza PT+DE, proiectantul va preda verificatorului de proiecte documentația pentru verificare la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către verificatorii de proiect în maxim 5 zile de la predare. În cazul în care, în urma verificărilor efectuate vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate, remediate de către proiectant, în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După verificarea proiectului faza PT+DE+CS de către verificatorii de proiecte atestați, verificatorul de proiecte va preda proiectul verificat inclusiv Referatele de verificare proiectantului, la sediul Autorității Contractante și se va întocmi unui proces verbal de predare -primire.

Documentațiile elaborate și verificate de verificatorul de proiect vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție stabilită de Autoritatea Contractantă în maxim 5 zile de la predare.

În cazul în care, în urma verificărilor efectuate de comisia de recepție vor fi constatate deficiențe, acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) de la data solicitării.

După remedierea deficiențelor constatate se va întocmi procesul verbal de recepție a documentațiilor tehnice elaborate, care va sta la baza plății serviciilor de proiectare - Etapa 1.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul menționat de Autoritatea Contractantă, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

- **Pentru Etapa 2 - asistență tehnică din partea proiectantului**

Decontarea serviciilor prestate de către Proiectant se va face trimestrial, pe baza Rapoartelor trimestriale, ultima plată fiind condiționată de emiterea Raportului final, Manualului de întreținere a investiției, Referatului proiectantului și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Toate aceste documente vor fi prezentate în două exemplare format de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

8. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Pentru etapa 1, proiectantul va alocă 80% din valoarea contractului.

Pentru etapa 2, proiectantul va alocă 20% din valoarea contractului

- **Pentru Etapa 1 - elaborare documentații, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice.**

Documentațiile tehnice elaborate în Etapa 1 se vor plăti după verificarea acestora de către verificatori tehnici atestați angajați de către Autoritatea Contractantă conform prevederilor legale în vigoare și semnarea Procesului verbal de recepție.

- **Pentru Etapa 2 - asistență tehnică din partea proiectantului**

Serviciile prestate în Etapa 2 (asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor), se vor plăti trimestrial, în tranșe egale, în termen de 30 de zile de la primirea facturilor întocmite pe baza Rapoartelor trimestriale întocmite de Proiectant și confirmate de Autoritatea Contractantă, iar pentru ultima tranșă factura va fi însoțită de Referatul Proiectantului și Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. PERSONALUL MINIM OBLIGATORIU

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, fazele: Expetiză tehnică, DALI, PAC, POE, PT+DDE+CS și Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investiție „Modernizare DJ 109 P km 24+065 - 27+590, Camăr - lim. jud. Satu Mare”

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie conform cu originalul, pentru poziția a), b) și c);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată pentru poziția a), b) și c);
- Autorizație ANCPI, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf;
- Certificatul de atestare și legitimația, în conformitate cu legislația în vigoare, valabile la data depunerii ofertei, pentru poziția e).

Personal minim obligatoriu:

- a) -1 coordonator de proiect/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) -2 ingineri proiectanți cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier;
- c) -1 geolog, cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract;
- d) -1 topograf autorizat ANCPI, conform Ordin 107/2010.
- e) -1 expert tehnic, atestat în domeniul A4 - Rezistență și stabilitate pentru construcții rutiere;
-1 expert tehnic, atestat în domeniul B2 - Siguranță în exploatare pentru construcții rutiere;
-1 expert tehnic, atestat în domeniul Af - Rezistență și stabilitate a terenului de fundare a construcțiilor și a masivelor de pământ
-1 expert tehnic, atestat în domeniul D - Igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului pentru toate domeniile;

Cele patru domenii de atestare pot fi deținute de un singur expert tehnic sau mai mulți.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate

10.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

10.1.Indicatori de performanță proiectare

- Documentația tehnică corectă și completă predată în termenul asumat în contract
- Referința din Caietul de sarcini:
Conform punctului (6) și (7) - etapa (1), din Caietul de sarcini
- Nivel de performanță așteptat:

Documentația tehnică este predată conform termenului asumat în contract și facilitează realizarea cu succes a investiției

- Ce măsoara:

- Livrarea la timp a documentației tehnice

- Modalitate de evaluare:

- Bine (5 puncte) - documentația tehnică livrată în termenele convenite în contract

- Nesatisfăcător (1 punct) - documentația tehnică livrată cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore în implementarea proiectului.

- Scop:

- Finalizarea la timp a documentației tehnice

10.2. Indicatori de performanță asistența tehnică în timpul execuției

- Asistența tehnică realizată

- Referința din Caietul de sarcini

- Conform punctului (6) - etapa (2) din Caietul de sarcini

- Nivel de performanță așteptat

- Asistența tehnică se realizează la nivelul calitativ asumat prin contract

- Ce măsoara

- Calitatea serviciilor de asistență tehnică

- Modalitate de evaluare

- Bine (5 puncte) - Proiectantul a răspuns prompt și la timp solicitărilor Autorității Contractante și a dat soluții punctuale pentru problemele abordate, a participat la toate ședințele de progres și a întocmit referatul proiectantului.

- Nesatisfăcător (1 punct) - Proiectantul nu a dat curs solicitărilor Autorității Contractante, nu a fost prezent pe șantier, fapt care a condus la întârzieri majore în implementarea proiectului.

- Scop

- Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului realizate la nivelul calitativ asumat.

11. RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă pot consta în:

11.1 Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor;

11.2 Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente, verficatorilor de proiect referitoare la obiectivul de investiții;

11.3 Existența unor erori/omisiuni de proiectare în documentația elaborată identificate doar în perioada de execuție a lucrărilor

11.4 Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de situația identificată în teren.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract. Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. DEMARAREA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR

Serviciile de proiectare încep de la data semnării contractului, iar serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor vor demara de la comunicarea Ordinului de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă.

Sistarea serviciilor se va face în intervalul de timp cuprins între data recepției documentației tehnice și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Contractul de servicii va fi suspendat.

13. LEGISLAȚIA MUNCII

13.1. Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

13.2. Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice, etc.)

14. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

15. ALTE MENȚIUNI:

Autoritatea Contractantă a pus la dispoziția ofertanților certificatul de urbanism, extrasele CF.

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. În acest sens, la solicitarea ofertanților, Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm ca deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

16. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul Nr.1296/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor

- H.G. Nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă și poate fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

17. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea contractului se face în condițiile stipulate în clauzele contractuale atașate.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA



Verificat juridic,
Șef serviciu
Cuzdriorean Adrian Cosmin

Întocmit,
Breban Georgica

